Ohje
29.10.2026
Tietosuojaseloste, rekrytointirekisteri
Julkinen

Tietosuojaseloste - Rekrytointirekisteri

Rekisteröidyn informointi, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art. Seloste luotu 7.7.2026

1 Rekisterin nimi

Rekrytointirekisteri

2 Rekisterinpitäjä

Tervia Logistiikka Oy

3 Rekisterin vastuuhenkilö

Erja Jaatinen, toimitusjohtaja

4 Rekisterin yhteyshenkilö

Tanja Witick, vastuualuepäällikkö, tanja.witick@tervia.fi, gsm: 044 4920 179

5 Tietosuojavastaava

Tanja Witick, vastuualuepäällikkö, tanja.witick@tervia.fi, gsm: 044 4920 179

6 Tietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekrytointirekisterin henkilötietoja käsitellään työnhakijoiden hakemusten vastaanottamiseksi, työtehtävään soveltuvuuden arvioimiseksi, rekrytointiprosessin toteuttamiseksi sekä rekrytointipäätösten tekemiseksi.

Henkilötietoja käytetään myös yhteydenpitoon työnhakijoiden kanssa rekrytointiprosessin aikana. Rekisteriin tallennettuja tietoja voidaan käsitellä rekrytointiin liittyvien soveltuvuusarviointien toteuttamiseksi sekä hakijan osaamisen, koulutuksen, työkokemuksen ja muiden tehtävän kannalta merkityksellisten edellytysten arvioimiseksi. Valitun henkilön tiedot voidaan siirtää henkilöstörekisteriin työsuhteen alkaessa. Hakijan erillisellä suostumuksella henkilötietoja voidaan säilyttää myös tulevia rekrytointitarpeita varten.

Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 kohdan b alakohtaan, kun käsittely on tarpeen ennen mahdollisen työsopimuksen tekemistä toteutettavien toimenpiteiden suorittamiseksi työnhakijan pyynnöstä. Lisäksi henkilötietojen käsittely voi perustua rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, joka liittyy rekrytointiprosessin toteuttamiseen ja hakijoiden soveltuvuuden arviointiin. Mikäli hakijan tietoja säilytetään tulevia rekrytointitarpeita varten, käsittely perustuu hakijan antamaan suostumukseen. Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

Rekisterin henkilötietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon eikä profilointiin. Rekisteriä koskevat päätökset perustuvat aina henkilön tekemään arviointiin ja harkintaan.

7 Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä säilytetään seuraavia henkilötietoja:
Perustiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, mahdollinen LinkedIn-profiili tai muu ammatillinen verkkoprofiili

Hakemukseen liittyvät tiedot: työhakemus, ansioluettelo (CV), saatekirje, hakijan ilmoittama palkkatoive, toivottu työn aloitusajankohta

Osaamista ja koulutusta koskevat tiedot: tutkinnot, koulutus- ja kurssitiedot, sertifikaatit, kielitaito, IT-osaaminen, ammattipätevyydet

Työkokemustiedot: aiemmat työnantajat, työtehtävät, työhistoria, referenssitiedot

Rekrytointiprosessin aikana syntyvät tiedot: haastattelumuistiinpanot, soveltuvuusarvioinnit, testitulokset, rekrytoijan arviot ja muistiinpanot, tieto rekrytointipäätöksestä

Hakijan antamat lisätiedot: työlupa- tai oleskelulupatiedot tarvittaessa, matkustusvalmius. työskentelypaikkatoiveet, muut hakijan itse ilmoittamat tiedot

Rekrytointirekisterissä ei lähtökohtaisesti käsitellä erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia henkilötietoja. Mikäli tällaisten tietojen käsittely on rekrytoitavan tehtävän tai lainsäädännön perusteella välttämätöntä, tietoja käsitellään ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön sallimissa rajoissa.

8 Henkilötietojen tietolähteet

Rekisterin tiedot saadaan pääasiassa työnhakijalta itseltään hakemuksen, ansioluettelon, haastattelujen ja muun rekrytointiprosessin yhteydessä. Hakijan suostumuksella tietoja voidaan saada myös suosittelijoilta ja soveltuvuusarviointeja toteuttavilta palveluntarjoajilta. Lisäksi voidaan käsitellä hakijan itse julkisiksi asettamia ammatillisia tietoja.

Rekrytointiprosessissa pyydettävien henkilötietojen antaminen perustuu hakijan omaan harkintaan. Rekrytointipäätöksen tekemisen kannalta tarpeellisten tietojen toimittamatta jättäminen voi kuitenkin estää hakemuksen asianmukaisen käsittelyn tai hakijan soveltuvuuden arvioinnin tehtävään.

9 Henkilötietojen luovuttaminen rekisteristä

Henkilötietoja käsittelevät vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin kuuluu tietojen käsittely. Henkilötietoja voidaan luovuttaa tai välittää voimassa olevan lainsäädännön perusteella tai palveluiden toteuttamiseksi sellaisille viranomaisille, yhteistyökumppaneille ja palveluntuottajille, joiden tehtävien hoitaminen edellyttää henkilötietojen käsittelyä. Näitä voivat olla esimerkiksi työterveyshuollon palveluntuottajat, eläke- ja vakuutusyhtiöt, henkilöstö- ja palkkahallinnon palveluntuottajat, rekrytointipalveluiden tuottajat sekä tietojärjestelmä- ja IT-palveluiden toimittajat. Palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun ja sen antamien ohjeiden mukaisesti.

10 Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

11 Rekisterin tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten toteuttamiseksi sekä rekisterinpitäjälle kuuluvien lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi. Säilytysajat määräytyvät sovellettavan lainsäädännön, viranomaismääräysten sekä Tervia Logistiikka Oy:n tiedonohjaus- ja arkistointikäytäntöjen mukaisesti. Säilytysajan päätyttyä tiedot poistetaan, hävitetään tai anonymisoidaan tietoturvallisesti.

12 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tietoja käsittelevät vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin kuuluu tietojen käsittely. Tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietojen käsittelyssä noudatetaan Tervia Logistiikka Oy:n tietosuoja- ja tietoturvaohjeita. Henkilöstön tietosuojalainsäädännön tuntemusta ylläpidetään säännöllisellä jatko- ja täydennyskoulutuksella.

13 Rekisteröidyn oikeudet (EU:n tietosuoja-asetus art. 15–18, 20–21, 77)

Kaikki rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt on toimitettava osoitteella:
Tervia Logistiikka Oy/ Tietosuoja, Elektroniikkatie 8, 90590 Oulu.

13.1 Tietojen tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös rekisteröityä koskevista henkilötiedoista rekisteröidyn niitä pyytäessä.

Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tällaisesta viivästymisestä syineen kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

13.2 Oikeus tiedon oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Oikaisun lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset tietonsa täydennetyiksi.

Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

13.3 Oikeus vaatia tietojen poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan häntä koskevat henkilötiedot edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos esimerkiksi lakisääteisen velvoitteen noudattaminen, yleistä etua koskevan tehtävän toteuttaminen tai julkisen vallan käyttäminen edellyttää tietojen käsittelyä.

13.4 Oikeus vaatia käsittelyn rajoittamista

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:

- rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden
- käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa poistamista ja vaatii sen sijaan käytön rajoittamista
- rekisteröity tarvitsee tietoja oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
- rekisteröity on vastustanut henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.

13.5 Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, jos käsittely perustuu yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa tällöin enää käyttää tietoja, ellei se voi osoittaa, että käsittelyyn on huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.

13.6 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä siirtämään rekisteröidyn tiedot toiseen tietojärjestelmään toiselle rekisterinpitäjälle. Oikeus siirtoon on vain tilanteessa, jossa käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely toteutetaan tietojärjestelmässä. Oikeutta siirtoon ei ole tilanteessa, jossa käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi.

13.7 Rekisteröidyn valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Ratapihantie 9, 6.krs., 00520 Helsinki / PL 800, 00521 Helsinki
029 56 66777 tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi

Ohje
29.10.2026
Julkinen

VERSIOHISTORIA

Päivämäärä	Versio	Muutos	Tekijä	Hyväksyjä
29.10.2026	1.0		Tanja Witick	Erja Jaatinen

Yhteystiedot:

Tervia Logistiikka Oy
Elektroniikkatie 8
90590 Oulu
www.tervia.fi

Y-tunnus: 3409128-9