

Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka Tervia Logistiikka Oy

1. Johdanto

Tietoturva ja tietosuoja ovat osa Tervia Logistiikka Oy:n päivittäistä toimintaa, ja niiden tehokas toteutuminen kaikissa olosuhteissa on välttämätöntä yhtiön palveluiden toteuttamiseksi. Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka määrittää ne periaatteet, toimintatavat, vastuut, valvonnan ja seuraamusjärjestelmän, joita noudatetaan Tervia Logistiikka Oy:n tietoturvan toteuttamisessa ja kehittämisessä. Tervia Logistiikka Oy:n toiminnan ja palveluiden perustana ovat omistajien ja asiakkaiden tarpeet. Palveluiden tuottaminen perustuu tietoon ja sen käsittelyyn yhtiön toimintaympäristössä. Palveluiden tuottaminen on riippuvaista tietojärjestelmäpalveluiden keskeytyksettömästä saatavuudesta ja niiden turvallisesta toiminnasta.

Tiedon turvaaminen ja tietosuojasta huolehtiminen ovat osa toiminnan ja palveluiden laatua, kokonaisturvallisuutta sekä päivittäistä tietojen käsittelyä. Tietoturvan ja tietosuojan hyvä hallinta edellyttävät kaiken toiminnan jatkuvaa seurantaa, pitkäjänteistä suunnittelua, varautumista uhkatilanteisiin, sovittujen toimintatapojen noudattamista, ohjeita, koulutusta ja viestintää. Tavoitteena on luoda ja ylläpitää luotettava ja turvallinen ympäristö niin henkilöstön, asiakkaiden, omistajien kuin sen sidosryhmienkin tietojen käsittelyn osalta. Myös lainsäädäntö, standardit ja sopimukset asettavat velvoitteita tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta huolehtimiselle.

Yhtiön hallitus määrittää tietoturva- ja tietosuojatoiminnan omistajana tavoitetilan tietoturvallisuudelle ja tietosuojalle sekä periaatteet, vastuut, organisoinnin ja toteutuskeinot, joiden avulla varmistetaan tietojen luottamuksellisuus, henkilöiden oikeusturva sekä tehokas ja tietoturvallinen tiedonhallinta. Poliitiikkaa täydentävät muut tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät periaatteet ja ohjeet sekä tarkentavat ohjeistukset.

Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka kattaa yhtiön omistaman tai käsittelemän tiedon riippumatta sen esitystavasta, muodosta, suojaustasosta tai elinkaaren vaiheesta. Yhtiön työntekijät, luottamushenkilöt, sidosryhmien edustajat tai muut henkilöt, jotka työnsä, toimeksiantonsa tai harjoittelunsa puitteissa käsittelevät yhtiön omistamaa tai hallinnoimaa tietoa, ovat velvollisia noudattamaan tätä tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa sekä muita tietoturvaa ja tietosuoja koskevia periaatteita, ohjeita ja käytäntöjä.

2. Tavoitteet

Politiikan avulla luodaan yhdenmukaiset toimintaperiaatteet ja käytännöt korkean tietoturvan ja tietosuojan tason toteuttamiseksi. Päämääränä on varmistaa toiminnan jatkuvuus sekä yhtiön tietojen saatavuus, luottamuksellisuus ja eheys.

2.1 Tietoturvan tavoitteet

Tietoturvallisuus koostuu tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvistä vastuista ja käytännöistä, joilla pyritään varmistamaan tietojen, tietojärjestelmien ja palvelujen turvaaminen siten, että niiden luottamuksellisuus, eheys ja saatavuus voidaan taata ja osoittaa toteutuneen.

Tavoitteena on turvata riittäväällä ja tarkoituksenmukaisella tasolla tietojen, tietojärjestelmien, palveluiden ja tietoverkkojen toiminta, estää niiden valtuudeton käyttö sekä tahaton tai tahallinen tiedon tuhoutuminen ja vääristyminen. Tietojen turvallisuudesta on huolehdittava niin manuaalisesti kuin tietotekniikan avulla tapahtuvassa tiedon käsittelyssä eli tiedon kaikissa muodoissa sen koko elinkaaren ajan. Tietoturvaan kuuluvat tietoturvaorganisaatio, tietojen turvaamisen menetelmät, välineet ja toimenpiteet, työhön osoitetut resurssit sekä välineistön ja tilojen tietoturvaominaisuudet. Tietoturvallisuudesta huolehditaan omistajien vaatimusten sekä kansallisten ja kansainvälisten tietoturvallisuutta koskevien säädösten mukaisesti noudattaen tietoturvallisuuden parhaita käytäntöjä ja suosituksia.

Tietoturvan kehittäminen ja ylläpito ovat osa yhtiön yleistä turvallisuustoimintaa, riskien hallintaa ja sisäistä valvontaa.

2.2 Tietosuojan tavoitteet

Tervia noudattaa tietosuojalainsäädäntöä kaikessa toiminnassaan. Rekisterinpitäjänä ja henkilötietojen käsittelijänä Tervia Logistiikka Oy huolehtii, että EU:n yleisessä tietosuoja asetuksessa määriteltyjä tietosuojaperiaatteita noudatetaan kaikissa henkilötietojen käsittelyvaiheissa.

Tietosuoja huomioidaan kaikessa henkilötietojen käsittelyssä jo suunnitteluvaiheessa (sisäänrakennettu tietosuoja) ja kussakin tilanteessa käsitellään vain tarpeellista henkilötietoa tarvittavan ajan (oletusarvoinen tietosuoja). Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan yleisiä tietosuojaperiaatteita ja muita tietosuoja sääntelyn vaatimuksia. Yhtiö huolehtii tietosuoja-asetuksen mukaisten rekisteröityjen oikeuksien toteutumisesta.

3. Tietoturvan organisointi ja vastuut

Tietosuojan ja tietoturvan lähtökohta on riskilähtöisyys ja tietoriskien hallinta sitodaan yhtiön riskienhallintaprosessiin.

Yhtiön hallitus huolehtii rekisterinpitäjän velvollisuuksista, varmistaa ja valvoo tietosuojalainsäädännön mukaisten velvoitteiden toteutumista yhtiön toiminnassa sekä hyväksyy tietoturva- ja tietosuojapolitiikan. Hallitus vastaa tiedonhallintalain mukaisista tehtävistä ja siitä, että tiedonhallintaan liittyvät vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty sekä varmistaa yhdessä toimitusjohtajan kanssa tietoturvallisuuden toteuttamista yhtiössä. Hallitus huolehtii kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Toimitusjohtajalla on kokonaisvastuu tietoturva- ja tietosuojatoiminnasta ja näiden tehtävien toteuttamiseen tarvittavien resurssien järjestämisestä. Toimitusjohtaja päättää yhtiön kokonaisturvallisuuden eri osa-alueiden kehittämistoiminnan tavoitteista, organisoinnista, resursseista ja toimintavaltuuksista sekä nimeää tietosuoja- ja tietoturvavastaavan.

Tietoturvan kehittämisestä, toteutuksen valvonnasta, tietoturvatietouden edistämistä ja tietoturvallisesta toimintatavasta yhtiössä ja sen ostamissa palveluissa sekä raportoinnista vastaa yhtiön johdolta saamiensa resurssien ja toimintavaltuuksien puitteissa tietoturvavastaava.

Tietoturvavastaava johtaa organisaation tietoturvallisuustyötä sekä tietoturvan kehittämistä, vastaa tietoturvan hallintajärjestelmän ylläpidosta ja kehittämisestä sekä raportoi organisaation johdolle tietoturvan toteutumisesta ja kehittämiskohteista.

Tietosuojavastaava valvoo tietosuojalainsäädännön noudattamista yhtiössä ja vastaa tietosuoja-asetuksessa määritellyistä tehtävistä. Tietosuojavastaava raportoi johdolle tietosuojan toteutumisesta ja kehittämiskohteista.

Esihenkilöt vastaavat siitä, että työntekijä saa riittävän perehdytyksen tietosuoja-asäntelyyn, tietoturva- ja tietosuojaohjeisiin ja tietojärjestelmien käyttöön sekä suorittaa tarvittavat koulutukset. Esihenkilö raportoi poikkeamista annettujen ohjeiden mukaisesti. Esihenkilöt vastaavat yksikössään osana kokonaisriskien hallintaa tietoriskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoinnista annettujen ohjeiden perusteella.

Jokainen yhtiön työntekijä, tietoja käsittelevä, tietojärjestelmien tai tietoverkkojen ylläpitäjä ja käyttäjä on omalta osaltaan vastuussa tietoturvan toteuttamisesta sekä tietoturvaohjeiden noudattamisesta. Jokaisen velvollisuutena on ilmoittaa havaitsemistaan tai epäilemistään poikkeamista, tietoturvaan tai tietosuojaan liittyvistä väärinkäytöksistä ja henkilötietojen tietoturvaloukkauksista sekä muista tietoturvaa ja tietosuoja vaarantavista tekijöistä esihenkilölleen tai tietoturvavastaavalle.

4. Toteutuskeinot

Tietoturvan ja tietosuojan ylläpito ja kehittäminen ovat osa jatkuvaa parantamista, jota johdetaan suunnitelmallisesti. Turvallisuuden kehittämisen toimenpiteet suunnitellaan, resursoidaan, aikataulutetaan ja dokumentoidaan. Lisäksi var-

mistetaan kyky reagoida muutoksiin ja suunnata toimenpiteitä kulloinkin tärkeimpiin kohteisiin. Tietoturvan toteuttaminen ja ylläpito kuvataan yksityiskohtaisesti tietoturvasuunnitelmassa. Tietoturvan toteutus perustuu niihin vaatimuksiin, joita toiminta ja palvelut sekä kunkin tiedon ja tietojärjestelmän turvallisuus- ja kriittisyysluokitus asettavat tietojenkäsittelyn varmuudelle, käytettävyydelle, salassapidolle, laadulle ja toiminnan jatkuvuudelle sekä toimintaan kohdistuvien riskien arvioinnille.

Henkilöstön turvallista toimintaa johdetaan tietoturvasuunnitelmaan sisältyvillä käytösäännöillä, toimintaohjeilla sekä tietojen turvallisen käsittelyn perehdytyksillä, koulutuksilla, viestinnällä ja hyvällä esihenkilötyöllä. Jokainen käyttäjä allekirjoittaa käyttäjän salassapito- ja käyttäjäsitoumuksen saadessaan oikeuden tehtäviensä mukaiseen tietojärjestelmien käyttöön. Henkilöstön turvallisuus- ja tietosuojaosaaminen ja toiminnan turvallisuus varmistetaan koulutuksien ja niiden suoritusseurannan avulla. Tietosuojavaastaava tukee esihenkilöä tässä työssä.

Tietoturvapoikkeamat käsitellään poikkeamien hallintaprosessin mukaisesti.

5. Toiminta tietoturva- ja tietosuojapoikkeamatilanteissa sekä ilmoitusvelvollisuus

Tietoturvavastaavan ja tietosuojavaastaavan tehtävänä on tehdä tietojenkäsittelyn turvallisuuteen ja tietosuojaan liittyviä kartoituksia ja ryhtyä toimenpiteisiin havaittujen puutteiden korjaamiseksi. Vastuullisilla henkilöillä on häiriötilanteissa oikeus ryhtyä välittömiin toimenpiteisiin yhtiöön tai sen tietoihin kohdistuvan riskin minimoimiseksi. Tietoturvapoikkeamat ilmoitetaan, käsitellään ja rekisteröidään toimintaohjeen mukaisesti. Tietoturvapoikkeamat ilmoitetaan tarvittaessa valvontaviranomaiselle voimassa olevan kansallisen lainsäädännön ja ohjeistuksen mukaisesti.

6. Rikkomukset ja seuraamukset

Jokainen yhtiön tietojärjestelmien käyttäjä on sitoutunut noudattamaan organisaation tietosuoja- ja tietoturvaperiaatteita allekirjoittamalla salassapito- ja käyttäjäsitoumuksen, ja periaatteiden noudattamista seurataan. Tietosuojasitoumuksen ja toimintaohjeiden sekä lainsäädännön vastainen toiminta käsitellään tapauskohtaisesti. Tietoturvarikkomusten mahdollisiin seuraamuksiin sovelletaan toimintaohjetta ja tietoturvarikkomukset raportoidaan yhtiön johdolle ja tietoturvavastaavalle

7. Hyväksyntä ja katselmointi

Tervia Logistiikka Oy:n tietoturva- ja tietosuojapolitiikan hyväksyy yhtiön hallitus. Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka katselmoidaan vuosittain ja sen ylläpidosta ja päivittämisestä vastaa tietoturvavastaava.

VERSIOHISTORIA

Päivämäärä		Muutos	Tekijä	Hyväksyjä
30.8.2024	1.0		Tanja Witick	Tervia Logistiikka Oy hallitus